

ANEXO IV - ENCARGOS GERAIS DA CONTRATADA

1. REQUISITOS MÍNIMOS

1.1 Infraestrutura e Instalações

A infraestrutura de rede de dados local deverá ser fornecida pela Contratada e composta por equipamentos que sejam capazes de:

- Prover acesso da rede local à Internet, garantindo conectividade do celular usado no recebimento de encomendas e soluções nele instaladas;
- Garantir uma capacidade mínima nominal de upload de 500 Kbits/segundo, para permitir que os dados de encomendas sejam verificadas nos sistemas internos dos Correios.

1.1.1 Adequação de espaço destinado ao estoque de encomendas

A contratada deverá garantir que o espaço reservado para armazenagem seja suficiente para a guarda organizada das encomendas sob sua guarda, até sua retirada pelo cliente ou sua entrega aos Correios, bem como limpo, seguro e sem trânsito livre de pessoas estranhas a operacionalização dos serviços de recebimento de encomendas. A área destinada a estoque deve ser igual ou superior a 2m².

1.1.2 Adequação de espaço destinado ao atendimento

A Contratada deverá garantir a afixação do item de comunicação visual fornecido pelos Correios, de forma visível ao cliente, no estabelecimento definido para instalação do Ponto de Coleta.

1.2 Equipamentos e periféricos

Para efeito de equipamentos requeridos, a CONTRATADA deverá dispor dos seguintes equipamentos, considerando a necessidade de atendimento ao cliente dos Correios:

Aparelho celular (smartphone)

Impressora jato de tinta

Os equipamentos em questão devem atender às seguintes funcionalidades necessárias ao correto cumprimento de procedimento relativo ao Ponto de Coleta:

Aparelho celular (smartphone)

Recepcionar sistema/aplicativo disponibilizado pelos Correios;

Realizar leitura de etiquetas (Código de barras ou 2D);

Enviar arquivos por conexão de dados ou por outra forma de conexão para impressão, quando necessário;

Impressora:

Receber os arquivos gerados pelo aplicativo/sistema do Ponto de Coleta e realizar a impressão;

Tesoura

Utilizada para cortar papel A4 no tamanho da etiqueta impressa para a encomenda captada, quando for o caso.

Trena

Utilizada para conferência da encomenda, antes da validação pelo aplicativo.

1.3 Insumos

Cabe à Contratada providenciar insumos considerando uma média diária de 24 objeto captados, conforme abaixo:

Cola: três tubos de cola bastão pequeno por mês

Papel: 1 resma de papel A4 com 100 folhas por mês.

1.4 Softwares

i. Solução de Atendimento

A Contratada deverá utilizar exclusivamente a solução de atendimento fornecida pelos Correios.

1.4.1. Implantação dos itens de Tecnologia

Para a correta operacionalização da Unidade Ponto de Coleta será necessário que a CONTRATADA bem como o colaborador que for operacionalizar o Ponto de Coleta realize o cadastro no Meu Correios, acessando o link abaixo:

<https://cas.correios.com.br/login?service=https%3A%2F%2Fmeucorreios.correios.com.br%2Fcore%2Fseguranca%2Fservice.php>

i. Requisitos para instalação e operação de sistemas

A Contratada deverá cumprir com as seguintes obrigações referentes à implantação da solução de atendimento:

- Definir, em seu quadro de pessoal, quem serão os administradores com permissão para conceder acesso às funcionalidades de postagem da Solução de Atendimento dos Correios aos empregados da CONTRATADA que irão operacionalizar o Ponto de Coleta, bem como acessar os relatórios disponibilizados pelos Correios.
- Para os administradores tratados no item acima, a informação deverá constar na Ficha Técnica, e conter os seguintes dados: nome completo, número do CPF, RG, cargo na empresa.
- Acessar o material a ser disponibilizado pelos Correios para compreender como utilizar o sistema e prover a capacitação interna de seus funcionários;
- Em caso de dúvidas quanto a utilização do aplicativo ou sobre a implantação dos arquivos necessários à operação da mesma, serão disponibilizados pelos Correios canais de atendimento para suporte remoto. No entanto, a utilização desses canais não elimina a obrigação da Contratada buscar o entendimento sobre a Solução de Atendimento, por meio de análise dos materiais e instruções a serem disponibilizados pelos Correios.

- Prover o canal de suporte técnico para atender a Contratada na operação da Solução de Atendimento;
- Apoiar a Contratada durante toda a etapa preliminar.
